

## 项目需求

请投标供应商在报名前和制作投标文件时仔细研究项目需求说明。投标供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。

南通市旅游中等专业学校广告物料服务采购项目二标段（四次）采用比价议价方式组织采购，现相关需求如下：

### 一、采购清单：

#### 重要说明：

| 名称                   | 规格               | 单位         | 最高限价（元） |
|----------------------|------------------|------------|---------|
| 校专用大信封（牛皮纸）          | 23*32.2          | 元/个        | 4       |
| 校专用中信封（牛皮纸）          | 16*22.8          | 元/个        | 3       |
| 校专用小信封（牛皮纸）          | 11*22.2          | 元/个        | 2       |
| 大档案袋（牛皮纸）            | 33.8*23.6（5cm）   | 元/个        | 4       |
| 档案袋（牛皮纸）             | 33.8*23.6（1.5cm） | 元/个        | 4       |
| 中学生守则                |                  | 元/本        | 6       |
| 教师工作手册 24 页          | 21*29            | 元/本        | 12      |
| 班主任工作手册 107 页        | 21*29            | 元/本        | 15      |
| 班级日志 55 页            | 19.2*26.6        | 元/本        | 12      |
| 教学日志 31 页            | 19.2*26.6        | 元/本        | 12      |
| 教育教学工作手册（年历）<br>12 页 | 21*28.5          | 元/本        | 6       |
| 学生见习记载本 20 页         | 13.3*19.5        | 元/本        | 3       |
| 寄宿生请假专用本 26 页        | 9.6*13.2         | 元/本        | 1.5     |
| 听课笔记 20 页            | 19.2*26.6        | 元/本        | 3       |
| 教学实习操作报告簿 30 页       | 19.2*26.6        | 元/本        | 3       |
| 教学（生产）实习记载本 30<br>页  | 19.2*26.6        | 元/本        | 3       |
| 信件纸（大的、含学校名）         | 19.2*26.8        | 元/本（100 张） | 6.6     |
| 信件纸（小的、含学校名）         | 19.2*13.4        | 元/本（100 张） | 4       |
| 会议记录本 50 页           | 19.2*26.2        | 元/本        | 5       |
| 练习簿 18 页             | 19*17            | 元/本        | 2       |
| 外文练习簿 18 页           | 19.1*17.6        | 元/本        | 3       |
| 作文簿 24 页             | 26.1*18.8        | 元/本        | 3       |

#### 须提供样品：

①班主任工作手册 107 页/本，规格：21\*29

②信件纸（大的、含学校名）/本（100 张），规格 19.2\*26.8

③班级日志 55 页/本，规格 19.2\*26.6

**A: 样品画面需与学校相关，不得含有政治因素及公司标注或标记。**

B: 提供的样品不能出现投标人的任何标志、标记如：投标单位名称、LOGO 等，否则作无效投标处理。开标结束后，投标人（中标候选人除外）应将样品及时撤离，否则，样品发生任何损坏、损失由投标人自行承担，所有投标供应商自行承担相关样品制作、运输等费用。成交供应商的样品由采购单位封存并供验收时比对。

C: 以上所有印刷项目均需成交供应商负责版面设计，在拿到书稿（电子稿）后按照印刷要求进行排版，印制小样，然后将小样送采购方审定。采购方审定后，成交供应商方可进行批量印制。否则采购方有权拒付服务费。排版、印制小样的费用包含在报价总价内，采购方不再另行支付任何费用。

本项目须提供样品。资格审查过后则先进行样品品质的评比，如有三分之二的评委认为样品不符合标准的，则作无效投标。如有三分之二的评委认为样品符合标准的方可参加价格评审。

## 二、验收要求：

成交供应商在实施前必须将实际使用在本项目的产品提交采购人确认，提交的产品达不到采购人设定样品质量标准的，采购人有权拒收，由此产生的损失由成交供应商自行承担。

## 三、其他：

(1) 响应报价应包括比价文件所确定的该项目的全部内容，包括响应及完成委托工作所需的一切费用，包括但不限于如人工、专用设备及其备品、备件、易耗品耗材、设计费、制作、专用工具、税费、运输、安装、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责

任，即响应本采购文件规定的各项应有费用。

(2) 入围供应商在服务时间上应无条件响应采购人要求，超过三次未及时响应的，采购人有权终止合同。

#### **四、付款方式**

每季度前，提供当季的宣传品所有电子文档源文件和照片后（所有电子文档的知识产权属于学校），一次性付清全部款项。